

**SUPER SOFT SKILLS MENTORING
STIE PERBANAS SURABAYA
TAHUN 2017**

**FORMULIR PENDAFTARAN
CALON MANAGING PARTNER**

Nama Lengkap : _____
NIM : _____
IPK : _____
Fungsionaris : Tidak Ya, Ormawa : _____
Jabatan : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____
Jenis Kelamin : Perempuan Laki-laki
Agama : _____
Hobby : _____
Kelebihan : _____
Kekurangan : _____
Alamat di Surabaya : _____
Alamat di luar Surabaya : _____
Telp. Rumah : Surabaya _____
 Luar Surabaya _____
Telp HP : _____ _____
Kelengkapan : KHS Semester Gasal 2016/2017
 Ada, IPK _____ Tidak Ada
KRS Semester Genap 2016/2017
 Ada, jumlah sks _____ Tidak Ada

Surabaya, Februari 2017
Calon Managing Partner,

**SUPER SOFT SKILLS MENTORING
STIE PERBANAS SURABAYA
TAHUN 2017**

**SURAT PERNYATAAN
CALON MANAGING PARTNER**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

*Dengan ini menyatakan bersedia menjadi **Managing Partner** dalam kegiatan Super Soft Skills Mentoring (SSM) Tahun 2017.*

*Saya berjanji bahwa Saya akan melaksanakan tugas Saya sebagai **Managing Partner** sesuai deskripsi kerja yang ada secara penuh, bersungguh-sungguh dan bertanggungjawab.*

Apabila Saya dalam pelaksanaan tugas melakukan kelalaian atau mangkir, baik disengaja maupun tidak disengaja, maka Saya bersedia menerima sanksi yang diberikan oleh Ketua Pelaksana Super Soft Skills Mentoring 2017.

Demikian surat Pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Surabaya, Februari 2017

Yang membuat pernyataan,

**SUPER SOFT SKILLS MENTORING
STIE PERBANAS SURABAYA
TAHUN 2017**

DESKRIPSI KERJA

I. Nama Jabatan : *MANAGING PARTNER SUPER SOFT SKILLS MENTORING 2017*

II. Uraian Jabatan :

1. *Mensupervisi berlangsungnya kegiatan mentoring pada kelompok yang menjadi dampungannya.*
2. *Memberikan laporan hasil supervisi Mentor Super Soft skills Mentoring 2015 kepada Tim Pengembangan Soft skills STIE Perbanas Surabaya selaku Seksi Acara dalam Super Soft skills Mentoring 2017 (Ibu Putri Wulanditya,SE.,M.Ak atau Ibu Evi Sistiyanini,SE.,MM).*
3. *Mengikuti pertemuan-pertemuan yang diadakan terkait dengan pelaksanaan supervisi Super Soft skills Mentoring 2017.*
4. *Bertanggungjawab kepada Ketua Pelaksana Super Soft skills Mentoring 2017.*

III. Interaksi Jabatan :

Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, Supervisor Mentor SSM 2017 berinteraksi dengan :

- *Ketua Pelaksana SSM 2017*
- *Sekretaris Ketua Pelaksana SSM 2017*
- *Seksi Acara SSM 2017*
- *Mentor SSM 2017 yang menjadi dampungannya*
- *Rekan supervisor SSM 2017*

IV. Persyaratan Jabatan :

- *Tercatat sebagai mahasiswa aktif STIE Perbanas Surabaya*
- *Pernah menjadi mentor dalam Super Soft skills Mentoring.*
- *Menyatakan kesediaan untuk mensukseskan kegiatan Super Soft skills Mentoring 2017.*