

**SUPER SOFT SKILLS MENTORING
STIE PERBANAS SURABAYA
TAHUN 2016**

**FORMULIR PENDAFTARAN
CALON MENTOR**

Nama Lengkap : _____
NIM : _____
IPK : _____
Fungsionaris : Tidak Ya, Ormawa : _____
Jabatan : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____
Jenis Kelamin : Perempuan Laki-laki
Agama : _____
Hobby : _____
Kelebihan : _____
Kekurangan : _____
Alamat di Surabaya : _____
Alamat di luar Surabaya : _____
Telp. Rumah : Surabaya _____
 Luar Surabaya _____
Telp HP : _____ _____
Kelengkapan : KHS Semester Gasal 2015/2016
 Ada, IPK _____ Tidak Ada
KRS Semester Genap 2015/2016
 Ada, jumlah sks _____ Tidak Ada

Surabaya, April 2016
Calon Mentor,

**SUPER SOFT SKILLS MENTORING
STIE PERBANAS SURABAYA
TAHUN 2016**

**SURAT PERNYATAAN
CALON MENTOR**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

*Dengan ini menyatakan bersedia menjadi **Mentor** dalam kegiatan Super Soft skills Mentoring (SSM) Tahun 2016.*

*Saya berjanji bahwa Saya akan melaksanakan tugas Saya sebagai **Mentor** sesuai deskripsi kerja yang ada secara penuh, bersungguh-sungguh dan bertanggungjawab.*

Apabila Saya dalam pelaksanaan tugas melakukan kelalaian atau mangkir, baik disengaja maupun tidak disengaja, maka Saya bersedia menerima sanksi yang diberikan oleh Ketua Pelaksana Super Soft skills Mentoring 2016.

Demikian surat Pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Surabaya, April 2016

Yang membuat pernyataan,

/LS

**SUPER SOFT SKILLS MENTORING
STIE PERBANAS SURABAYA
TAHUN 2016**

DESKRIPSI KERJA

**I. Nama Jabatan : MENTOR SUPER SOFT SKILLS MENTORING
2016**

II. Uraian Jabatan :

1. Mensupervisi berlangsungnya kegiatan mentoring pada kelompok yang menjadi dampungannya.
2. Memberikan laporan hasil supervisi Mentor Super Soft skills Mentoring 2016 kepada Tim Pengembangan Soft skills STIE Perbanas Surabaya selaku Seksi Acara dalam Super Soft skills Mentoring 2016 (Ibu Laila Saleh Marta', S.Psi., M.MT, psikolog, atau Putri Wulanditya,SE.,M.Ak).
3. Mengikuti pertemuan-pertemuan yang diadakan terkait dengan pelaksanaan supervisi Super Soft skills Mentoring 2016.
4. Bertanggungjawab kepada Ketua Pelaksana Super Soft skills Mentoring 2016.

III. Interaksi Jabatan :

Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, Mentor SSM 2016 berinteraksi dengan:

- Ketua Pelaksana SSM 2016
- Sekretaris Ketua Pelaksana SSM 2016
- Seksi Acara SSM 2016
- Seksi Konsumsi, Seksi Perlengkapan
- Mentee SSM 2016 yang menjadi dampungannya
- Rekan mentor SSM 2016

IV. Persyaratan Jabatan :

- Tercatat sebagai mahasiswa aktif STIE Perbanas Surabaya
- Lulus program Super Soft skills Mentoring 2015 atau 2014.
- Menyatakan kesediaan untuk mensukseskan kegiatan Super Soft skills Mentoring 2016.
- Dinyatakan berhasil dalam seleksi Calon Mentor Super Soft skills Mentoring 2016.

/LS