

PANDUAN TEKNIS UPLOAD SOFTSKILL PADA SIMAS UNTUK MEMENUHI SKPSM (SISTEM KREDIT POINT SOFTSKILL MAHASISWA)

Rujukan: SK.No: 0994/Kp.20000/12/10 – Buku Pedoman SKPSM STIE Perbanas Surabaya 2010

Sebagai respon atas tuntutan softskill yang harus dimiliki mahasiswa pada saat lulus dan menghadapi dunia kerja berdasarkan 3 (tiga) tahap pengembangan mahasiswa yaitu *self-management*, *building relationship* serta *social networking*, dikembangkan Sistem Kredit Pengembangan Softskill Mahasiswa (SKPSM). Selama proses belajar mahasiswa harus sudah membangun dirinya dengan atribut – atribut softskill yang meliputi 3 unsur, yaitu bidang penalaran, bakat-minat, serta pengabdian. Dari ketiga unsur tersebut terdapat tiga predikat yang bias dicapai oleh mahasiswa dari segi perolehan point, yaitu Cukup Baik, Baik, dan Baik Sekali.

Predikat	Sangat Baik	Baik	Cukup Baik
Skor minimal			
Penalaran	40	30	20
Bakat-Minat	85	70	60
Pengabdian Masyarakat	100	50	20

Table 0.1: Untuk capaian SKPSM bisa dilihat dan diakses secara mandiri oleh mahasiswa pada Sistem Informasi Mahasiswa (SIMAS).

Dalam pemenuhan SKPSM, indikator capaian kelulusan Sistem Kredit Pengembangan Softskills Mahasiswa (SKPSM) yang digunakan adalah **terpenuhinya softskill dari sisi capaian jumlah point/predikat minimum** (Tabel.01) dan terpenuhinya **jumlah kegiatan dengan kategori wajib** yang diikuti. Adapun beberapa kegiatan wajib minimum yang harus diikuti oleh mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama / Kategori Kegiatan Wajib	Jumlah Minimum Mengikuti Kegiatan	Perolehan Point	Total Point yang Akan diperoleh	Total Pendapatan Point per Unsur
Unsur Penalaran					
1	Mengikuti Program Penelusuran Informasi Ilmiah (oleh perpustakaan STIE Perbanas Surabaya)	1x	5	5	20
2	Menjadi peserta dalam presentasi di ESAC	1x	5	5	
3	Peserta seminar tingkat institusi(Perbanas)	2x	5	10	
Unsur Bakat&Minat					
1	Menjadi peserta Orientasi kampus (HARMONI)	1x	20	20	60
2	Hadir dan memilih Organisasi Mahasiswa (Ormawa Expo)	1x	5	5	
3	Menjadi anggota pembinaan & lulus (Pembinaan Ormawa/UKM)	1x	10	10	
4	Lulus Menjadi peserta LKMM-TD (Tingkat dasar yang diselenggarakan ormawa)	1x	5	5	
5	Lulus Menjadi peserta Super Sofskill Mentoring (SSM)	1x	20	20	
Unsur Pengabdian Masyarakat					
1	Mengikuti Upacara Bendera (Petugas / Peserta per kegiatan)	2x	5	10	20
2	Peserta baksos / kegiatan pengabdian masyarakat (per kegiatan)	1x	10	10	

PANDUAN UPLOAD SOFTSKILL SECARA MANDIRI MELALUI SIMAS

1. Buka SIMAS Anda di <https://simas-online.perbanas.ac.id/> kemudian Anda login ke akun Anda
2. Kemudian Klik: 1.Student Resources → 2.Softskill → 3.Input Softskill

The screenshot shows the 'Student site' interface with a green header. The navigation menu includes 'Academic', 'Library', 'Student Resources', 'Email', 'Elearning', and 'Catalog'. The 'Student Resources' menu is expanded, showing options like 'KEUANGAN', 'Kewajiban Mahasiswa', 'KEMAHASISWAAN', 'Data Pribadi', 'Info Mahasiswa', 'Soft Skill', 'Job Preparation Program', 'DOSEN', 'Info Dosen', 'PROSES', 'Kartu Penilaian Softskill', 'Kinerja Softskill', and 'Kurang Kegiatan Softskill'. The 'Soft Skill' and 'Input Softskill' options are circled in red and labeled with the numbers 2 and 3.

3. Akan muncul halaman seperti di bawah ini, dan silahkan klik tanda nomor 4: Klik → “Tambah”

The screenshot shows the 'Proses Unggah daftar Softskill' page. It features a 'Data Mahasiswa' form with the following fields:

Data Mahasiswa	
Nomor Induk Mahasiswa	: 2015210 XXXX
Nama	: NAMA MAHASISWA
Total Poin	: 45 poin
<input type="button" value="Tambah"/>	

The 'Tambah' button is circled in red and labeled with the number 4. Below the form is a table listing soft skill activities:


Edit	No	Tanggal	Unsur	kegiatan	Poin	Sifat	Penilaian	Pengerjaan	Status
	1.	10-11-2017	Unsur: Penalaran Kategori: peserta di tingkat kota/propinsi/regional /nasional	Peserta Indonesia Sharia Economic Festival (ISEF) 2017	10	Pilihan	Dokumen Penilaian: sertifikat Basis Penilaian: persertifikat	Individu	Diterima (11-12-2017)
	2.	11-09-2017	Unsur: Bakat & Minat Kategori: Menjadi anggota organisasi & klub	Program Pembinaan Organisasi Mahasiswa SPPN	10	Wajib	Dokumen Penilaian: Sertifikat Basis Penilaian: Per Program	Individu	Ditolak (10-10-2017)

4. Selanjutnya akan muncul laman “Proses Tambah Kegiatan Soft Skill”. Lalu isi semua identitas kegiatan softskill Anda secara teliti dan lengkap sesuai dengan alur berikut:

- Unsur Softskill → Pilih unsur yang sesuai (Penalaran, Bakat Minat, atau Pengabdian Masyarakat)
- Katergori → Pilih kategori softskill sesuai dengan kegiatan yang anda ikuti
- Nama Kegiatan → Harus diisi secara detail nama kegiatan acara tersebut
- Tanggal Kegiatan → diisi dengan tanggal kegiatan
- Dokumen Pendukung → Browse foto sertifikat/ surat keterangan/ daftar hadir yang tervalidasi, dsb yang menunjukkan bahwa Anda mengikuti kegiatan tersebut hingga tuntas. Setelah browse dokumen, klik tombol **UPLOAD** hingga muncul thumbnail gambar foto yang Anda browse sebelumnya.

Setelah proses upload dokumen berhasil dengan ditandai munculnya gambar thumbnail dari dokumen. Kemudian klik “SIMPAN”

Proses Tambah Kegiatan Soft Skill	
Unsur Softskill	Bakat & Minat
Kategori Kegiatan Softskill (*)	Pilih Kategori Kegiatan Mengikuti kompetisi tingkat Kota/Propinsi/Regional
Nama Kegiatan (*)	Kompetisi Taekwondo Piala Gubernur
Tanggal Kegiatan (*)	10-02-2021
Sifat	Pilihan
Poin	15 poin
Dokumen	Sertifikat
Dokumen Pendukung (*)	Browse... 1482837645128.jpg Upload <small>file yang di upload dalam bentuk file gambar (jpg, jpeg, gif, png)</small>
Basis Penilaian	Per Sertifikat
Unit Terkait	Dosen Wali
Cara Pengerjaan (*)	Individu
Simpan Kembali (*) : required input (*) : recomended input	

Proses Tambah Kegiatan Soft Skill	
Unsur Softskill	Bakat & Minat
Kategori Kegiatan Softskill (*)	Pilih Kategori Kegiatan Mengikuti kompetisi tingkat Kota/Propinsi/Regional
Nama Kegiatan (*)	Kompetisi Taekwondo Piala Gubernur
Tanggal Kegiatan (*)	10-02-2021
Sifat	Pilihan
Poin	15 poin
Dokumen	Sertifikat
Dokumen Pendukung (*)	 THUMBNAIL
Basis Penilaian	Per Sertifikat
Unit Terkait	Dosen Wali
Cara Pengerjaan (*)	Individu
Simpan Kembali (*) : required input (*) : recomended input	

5. Setelah berhasil Upload, silahkan tunggu maksimal 3x24 Jam (selama hari kerja) untuk diverifikasi oleh bagian Kemahasiswaan.
6. Untuk poin yang sumber datanya kolektif (missal: Upacara, ESAC, MPII, dll), Entry dilakukan oleh bagian kemahasiswaan.
7. Lakukan pengecekan point softskill secara berkala, apabila terdapat ketidaksesuaian data agar segera menghubungi bagian kemahasiswaan.


FAQ

Q: Mengapa Softskill saya ditolak?

A: Dokumen pendukung / foto sertifikat yang diupload tidak terbaca ataupun pecah. Pastikan telah mengikuti langkah – langkah upload yang telah dijelaskan sebelumnya secara berurutan. Apabila anda melewati langkah – langkah upload yang telah dijelaskan (misalnya. Anda melewati untuk mengisi isian identitas kegiatan yang bertanda bintang) dan atau karena dokumen pendukung yang Anda upload tidak sesuai peruntukannya (Misalnya, nama kegiatan dan dokumen pendukung tidak sesuai)

Q: Mengapa dokumen pendukung/ foto sertifikat yang saya upload bisa pecah/brick dan tidak masuk?

A: Masalah dokumen pendukung/ foto sertifikat yang pecah/brick umumnya terjadi ketika koneksi Internet Anda kurang stabil dan Anda melewati langkah – langkah upload yang telah dijelaskan sebelumnya (misalnya. Anda telah sukses meng-upload foto sertifikat namun ketika diklik tombol **SIMPAN** , ternyata Anda melewati salah satu isian identitas kegiatan yang bertanda bintang). Seperti gambar berikut:

Proses Tambah Kegiatan Soft Skill	
Unsur Softskill	Penalaran
Kategori Kegiatan Softskill (*)	Pilih Kategori Kegiatan Peserta di tingkat Institusi
Nama Kegiatan (*)	seminar keuangan
Tanggal Kegiatan (*)	<input type="text"/>
Sifat	Wajib
Poin	5 poin
Dokumen	sertifikat
Dokumen Pendukung (*)	 Foto sertifikat yang berhasil ter-upload
Basis Penilaian	persertifikat
Unit Terkait	Dosen wali
Cara Pengerjaan (*)	Individu
Simpan Kembali (*) : required input (*) : recomended input	

Gambar pertama:

Mahasiswa telah berhasil Upload Foto Sertifikat, kemudian klik “Simpan”. Namun, salah satu identitas kegiatan ada hal yang belum terisi (misalnya: tanggal kegiatan). Lanjut gambar berikutnya.

Proses Tambah Kegiatan Soft Skill

» Tanggal Kegiatan harus diisi.

Unsur Softskill	Penalaran	
Kategori Kegiatan Softskill (*)	Pilih Kategori Kegiatan Peserta di tingkat Institusi	
Nama Kegiatan (*)	seminar keuangan	
Tanggal Kegiatan (*)	<input type="text"/>	
Sifat	<input type="text"/>	
Poin	5 poin	
Dokumen	<input type="text"/>	
Dokumen Pendukung (*)	<input type="text"/>	Delete
Basis Penilaian	<input type="text"/>	
Unit Terkait	Dosen wali	
Cara Pengerjaan (*)	Individu	

Simpan Kembali (*) : required input (*) : recommended input

Tanggal kegiatan belum terisi.

Dokumen pendukung/foto sertifikat yang sebelumnya berhasil ter-upload menjadi hilang karena salah satu isian wajib (bertanda bintang) lupa belum terisi.

Gambar kedua:

Dalam gambar ini mahasiswa telah klik "Simpan" namun salah satu isian bertanda bintang (mis: tanggal kegiatan) belum terisi, maka hasil dari gambar yang telah terupload tersebut hilang/pecah. Sehingga proses verifikasi oleh Bagian Kemahasiswaan akan ditolak.

welcome, _____ | saran | profile | logout

Student site
Sistem Informasi Mahasiswa

Academic | Library | Student Resources | Email | Elearning | Catalog



KATEGORI

Ada 19 kegiatan Soft Skill yang ditolak, harap segera menghubungi bagian kemahasiswaan.

Khusus ANGKATAN 2017, nomor Virtual Account Bank Maspion yang baru sudah ada & wajib digunakan untuk semua jenis pembayaran dengan format "0103 - Kode Bayar - NIM Anda".
Contoh: Mahasiswa Baru NIM xxxxxxxxxx akan membayar Angsuran UKP (kode "02"), maka nomor virtual account-nya adalah "0103-02-xxxxxxx".

Berita untuk Mahasiswa

FOLLOW US



Info Perbanas Teman ICT

KEMAHASISWAAN

- > Form Pendaftaran Calon Managing Partner 2018
- > Form Pendaftaran Calon Mentor 2018

- Q: Apa yang harus saya lakukan ketika point softskill saya ditolak?
- A: Terdapat beberapa pilihan untuk melakukan tindak lanjut, pertama Anda dapat melakukan upload ulang dengan mengikuti langkah – langkah petunjuk teknis yang telah dijelaskan sebelumnya hingga softskill Anda tersebut ter-verifikasi oleh Bagian Kemahasiswaan. Apabila telah ter-upload dan terverifikasi semua, segera menghubungi Bagian Kemahasiswaan untuk melakukan penghapusan terhadap poin - poin softskill Anda yang ditolak.

INFORMASI SELENGKAPNYA BISA MENGHUBUNGI BAGIAN KEMAHASISWAAN